

CONTRATO [JUCEPA] N ° 06/2025 - E-2026/2435319 – APOSTILAMENTO 17

RESUMO

CONTRATANTE

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ AUTARQUIA ESTADUAL

CNPJ n ° 04.825.329/0001-42

CONTRATADO

PROSOLUTION CONSULTORIA E SISTEMAS INFORMATICOS LTDA

CNPJ n° 07.273.558/0001-90

OBJETO DO APOSTILAMENTO

O presente apostilamento visa a autorização para utilização de horas para implementação dos projetos conceituados nas tabelas abaixo. Detalhamento da execução consta nas propostas comerciais anexas ao presente apostilamento.

Valor da hora	R\$ 191,66	
Período contratual	01/04/2026 a 31/03/2027	
Conceito	Utilização por projeto	
Troca de Nire	Horas a serem utilizadas	50
	Valor do projeto	R\$ 9.583,00
Protocolo Manutenção	Horas a serem utilizadas	130
	Valor do projeto	R\$ 24.915,80
Aplicação para excluir andamento do processo	Horas a serem utilizadas	64
	Valor do projeto	R\$ 12.266,24
Manutenção de atos e eventos	Horas a serem utilizadas	76
	Valor do projeto	R\$ 14.566,16
Livro/Consulta Cadastro	Horas a serem utilizadas	64
	Valor do projeto	R\$ 12.266,24
Reaproveitamento de NIRE e/ou Arquivamentos	Horas a serem utilizadas	64
	Valor do projeto	R\$ 12.266,24
Transferência de históricos de Atos	Horas a serem utilizadas	68
	Valor do projeto	R\$ 13.032,88

Ato Cancelado	Horas a serem utilizadas	232
	Valor do projeto	R\$ 44.465,12
Manutenção Estrutura Organizacional	Horas a serem utilizadas	52
	Valor do projeto	R\$ 9.966,32
Portal Unificado JUCEPA / REDESIM	Horas a serem utilizadas	1065,5
	Valor do projeto	R\$ 204.213,73
Total das horas utilizadas no presente apostilamento		1865,5
Valor total do presente apostilamento		R\$ 357.541,73

A partir do presente apostilamento, passa-se a registrar a utilização do banco de horas do contrato para o período contratual vigente, tal como abaixo:

Período contratual		01/04/2026 a 31/03/2027			
Nº AP	PAE	Horas Usadas	Valor do apostilamento	Valor total autorizado para uso de banco de horas dentro do ano de contrato vigente	Saldo em horas restantes após apostilamento (Banco de horas de 4000 horas, conforme item 10.3.O)
17	2026/2435319	1865,5	R\$ 357.541,73	R\$ 357.541,73	2134,5

O valor mensal e anual em execução do contrato não sofrerá alteração visto se tratar de valor já incluso dentro dos valores em execução do contrato a partir de sua prorrogação, conforme item 10.1.2 do TR da prorrogação advinda do 5º termo aditivo.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS

CLÁUSULA 1

Partes

Este contrato tem como PARTES:

CONTRATANTE: **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ**, autarquia estadual, CNPJ nº 04.825.329/0001-42, com sede na Av. Governador Magalhães Barata, n.º 1234, neste ato representado por sua Secretária-Geral KARLA DA COSTA DIAS, conforme portaria N.º 137/2024-JUCEPA (Delegação de poderes) publicada no DOEPA de 24/06/2024 c/c Portaria n.º 1.230/2024-CCG (nomeação da delegada) publicada no DOEPA de 18/06/2024 c/c Decreto Estadual (nomeação do delegante) publicado no DOEPA de 18/06/2024-PG06

CONTRATADO: **PROSOLUTION CONSULTORIA & SISTEMAS INFORMÁTICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 07.273.558/0001-90, com sede na Avenida das Américas, n.º 700, Bloco 08, Loja 306E, Barra da Tijuca, CEP 22.640-100, Rio de Janeiro — RJ, e-mail omerlo@pscs.com.br; nbrito@pscs.com.br; esimao@pscs.com.br; stiago@pscs.com.br; neste ato representada por seu sócio diretor, o senhor **EDSON DUPLAA SIMÃO**, CPF ***.494.777-**

CLÁUSULA 2 – Fundamento legal

O presente aditivo é oriundo do PAE constante no quadro resumo.

CLÁUSULA 3 - Objeto

O objeto do presente apostilamento consta no quadro resumo que contém descrição detalhada da implementação dos projetos novos.

CLÁUSULA 4 – Dotação orçamentária

A dotação orçamentária referente a presente despesa já foi dada no âmbito do PAE da prorrogação de vigência de 2026 para 2027, 2026/2170129, seq 21, com a codificação abaixo:

720201.23.691.1528.2281 Registro Mercantil

Natureza da Despesa: 339040.00 Serv de Tec da Inform e Comunic - PJ

Fonte: 01501000061/02501000061 Rec da Adm Indireta (próprios)

Plano Interno: 2080002281c

Belém (PA). _____ de _____ de _____

Karla Da Costa Dias

Secretária-Geral (SGE)/JUCEPA

ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL DO PORTAL UNIFICADO

Rio de Janeiro, 18 de março de 2026.

Prezado Senhor, Filipe Meireles

Presidente da Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA

Assunto: Proposta Técnica e Comercial – Portal Unificado JUCEPA / REDESIM

Prezado Senhor Presidente,

A ProSolution vem, por intermédio desta, submeter à apreciação de Vossa Senhoria a proposta técnica e comercial relativa à implementação e operação do **Portal Unificado JUCEPA / REDESIM**.

Esta solução foi projetada como um núcleo integrador estratégico para o Estado do Pará, visando a centralização do licenciamento empresarial e a simplificação do Registro Público Mercantil. A proposta contempla o desenvolvimento de módulos operacionais, simuladores de grau de risco e painéis de inteligência de dados (Ranking), todos plenamente integrados à estrutura nacional da REDESIM e às particularidades dos órgãos estaduais paraenses.

Reiteramos o nosso compromisso em fornecer uma plataforma tecnológica robusta que impulse a desburocratização e a melhoria do ambiente de negócios no Estado.

Permanecemos à inteira disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

PROPOSTA COMERCIAL

PROJETO:

PORTAL UNIFICADO JUCEPA / REDESIM



CLIENTE:

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 Visão Geral do Sistema	4
2. ARQUITETURA FUNCIONAL	5
2.1 Módulos do Sistema	5
2.2 Integração com Órgãos	5
3. PORTAL DE LICENÇAS - MÓDULO OPERACIONAL	6
3.1 Tela Inicial do Portal de Licenças	6
3.2 Fluxo: Acompanhar Licenciamentos	7
3.3 Fluxo: Solicitar ou Renovar Licenciamento	8
4. SIMULADOR DE GRAU DE RISCO POR ATIVIDADE ECONÔMICA	11
4.1 Funcionalidades	11
4.2 Órgãos de Avaliação	12
5. RANKING EMPRESARIAL	12
6. FLUXO DE ABERTURA DE EMPRESA	13
7. PORTAL UNIFICADO PARA MUNICÍPIOS	14
7.1 Objetivos da Solução para Municípios	14
7.2 Etapas do Programa de Adesão	14
7.3 Benefícios para Municípios Participantes	15
8. ENTIDADES DE DADOS IDENTIFICADAS	15
9. REGRAS DE NEGÓCIO	16
9.1 Regras Gerais	16
9.2 Regras de Quadro Societário	16
9.3 Regras de CNAE	17
9.4 Regras de Licenciamento	17
10. GLOSSÁRIO	17
11. INVESTIMENTO	19
12. LICENÇA DE USO DO SISTEMA	19
13. VALIDADE DA PROPOSTA	19

1. INTRODUÇÃO

O Portal Unificado JUCEPA/REDESIM é uma plataforma digital que centraliza todos os serviços relacionados ao ciclo de vida empresarial no estado do Pará. O sistema integra órgãos federais, estaduais e municipais, permitindo que empresários e empreendedores realizem processos de abertura, alteração, encerramento e licenciamento de empresas de forma simplificada, transparente e totalmente digital.

O portal é dividido em dois grandes blocos funcionais:

- Portal Principal JUCEPA (site institucional com acesso a ferramentas e informações)
- Portal de Licenças (módulo operacional para solicitação e acompanhamento de licenciamentos)

1.1 Visão Geral do Sistema

Identificação do Sistema

Atributo	Descrição
Nome do Sistema	Portal Unificado JUCEPA / REDESIM
Órgão Responsável	JUCEPA - Junta Comercial do Estado do Pará
Plataforma	Web (responsiva) - integrado ao sistema REGIN
Integração	REDESIM (Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios)
Objetivo	Simplificação, digitalização e centralização dos processos de abertura, licenciamento e regularização de empresas no estado do Pará
Base Legal	Lei de Liberdade Econômica - Lei n. 13.874/2019

2. ARQUITETURA FUNCIONAL

2.1 Módulos do Sistema

O sistema é composto por seis módulos principais acessíveis através do menu de navegação:

Módulo	Descrição
Início	Página inicial com descrição do portal, mapa de municípios integrados, acesso rápido e notícias
Empresas	Guia passo a passo para abertura de empresa: Viabilidade, DBE, Requerimento, Assinatura Digital, Análise da Junta, Alvará
Municípios e Estados	Informações sobre o Portal Unificado para municípios, etapas de adesão e formas de implementação
Ranking	Dashboard de métricas empresariais: empresas ativas, abertura de empresas e ranking municipal por tempo de abertura
Publicações	Novidades, alertas e notícias relevantes para empresários e municípios
Portal de Licenças	Módulo operacional para solicitar, renovar e acompanhar licenciamentos municipais e estaduais

2.2 Integração com Órgãos

O sistema integra-se com os seguintes órgãos públicos para operações de licenciamento:



PROSOLUTION

Órgão	Tipo de Licença
Prefeitura Municipal	Alvará de Funcionamento, Inscrição Municipal, Viabilidade
Corpo de Bombeiros Militar do Pará (CBMPA)	Licença de Prevenção e Combate a Incêndios
Governo do Estado - Secretaria da Fazenda	Licença Fiscal / Tributária Estadual
Governo do Estado - Secretaria do Meio Ambiente	Licença Ambiental
Vigilância Sanitária	Licença Sanitária (municipal e estadual)
Receita Federal	Validação do CNPJ e dados do DBE

3. PORTAL DE LICENÇAS - MÓDULO OPERACIONAL

O Portal de Licenças e o módulo operacional do sistema, acessível pelo botão em destaque no menu principal. Ele permite dois grandes fluxos: Solicitar/Renovar Licenciamento e Acompanhar Licenciamentos.

3.1 Tela Inicial do Portal de Licenças

Elemento	Descrição
Título	Portal de Licenças
Mensagem de boas-vindas	"Seja bem-vindo(a) ao Portal de Licenças do Pará, o sistema de Inscrições Tributárias e Licenciamento."

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel: (21) 2493-5919

Filial: Travessa Quilino Bocartiva, 2301, Sala 715 - Cremação - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.045-315

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

www.pscs.com.br

Página: 10/47

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

Página: 6/19



PROSOLUTION

Card 1	Solicitar ou Renovar Licenciamento (ícone de documento com escudo)
Card 2	Acompanhar Licenciamentos (ícone de lupa)
Rodapé	Logo REGIN + "Integrado a REDESIM."

3.2 Fluxo: Acompanhar Licenciamentos

Este fluxo permite ao usuário consultar a situação das licenças ativas de uma empresa ou pessoa física em determinado município.

1	Seleção de Município e Tipo de Pessoa O usuário seleciona o município de interesse em um dropdown e escolhe entre Pessoa Jurídica (ícone de edifício) ou Pessoa Física (ícone de pessoa).
2	Identificação do Solicitante Para Pessoa Jurídica: informar o CNPJ (obrigatório) e o tipo de serviço (Inscrição Municipal, Renovação de Alvará, 2a Via de Alvará, entre outros). Para Pessoa Física: informar CPF (obrigatório) e número de Inscrição Municipal.
3	Resumo das Obrigações O sistema exibe o histórico de licenças da empresa com filtro por ano (2020-2024). As licenças são agrupadas por esfera (Estadual/Municipal). Cada licença apresenta: Tipo, Data de Emissão, Vencimento e Situação (Renovada / Vencida / Em andamento).
4	Próximos Vencimentos

Painel lateral com alertas cronológicos de licenças a vencer. Exibe data, tipo de licença e unidade responsável.

5 **Cobranças e Inadimplência**

Painel com número de notificações ativas e valor cobrado. Link para ver detalhes de inadimplência.

6 **Detalhe da Licença**

Ao clicar em uma licença específica, o usuário visualiza: número da licença, data de emissão, observações, status de vencimento, arquivo PDF da licença e outros documentos vinculados (Declaração de atividade, Procuração dos sócios).

3.3 Fluxo: Solicitar ou Renovar Licenciamento

Este fluxo permite ao usuário iniciar ou renovar um processo de licenciamento junto aos órgãos competentes.

1 **Seleção de Município e Tipo de Pessoa**

Idêntico ao fluxo de acompanhamento: seleção de município e tipo de pessoa (Jurídica ou Física).

2 **Seleção do Tipo de Serviço e Identificação**

Para Pessoa Jurídica: selecionar o tipo de serviço (Inscrição Municipal, Renovação de Alvará, 2a Via de Alvará etc.), informar CNPJ (obrigatório) e Inscrição Municipal (opcional). Para Pessoa Física: informar CPF e Inscrição Municipal.



PROSOLUTION

Seleção de Órgão (Pessoa Jurídica)

3

O sistema apresenta os órgãos disponíveis para o município selecionado: Prefeitura, Corpo de Bombeiros, Secretaria da Fazenda, Vigilância Sanitária, Secretaria do Meio Ambiente. O usuário seleciona o órgão junto ao qual deseja iniciar o processo.

Preenchimento do Formulário - Etapa 1: Solicitante e Pessoa Jurídica

4

Campos do solicitante: CPF, Nome e Email. Dados da Pessoa Jurídica: NIRE/Matrícula, CNPJ (pré-preenchido), Inscrição Imobiliária (IPTU), Área do Estabelecimento (m2), Tipo Jurídico, Natureza Jurídica. Seleção de Tipo de Unidade (checkboxes): Unidade Produtiva, Sede, Escritório Administrativo, Deposito Fechado, Almoarifado, Oficina de Reparação, Garagem, Unidade de abastecimento, Ponto de exposição, Centro de treinamento, Centro de Processamento de Dados, Posto de Coleta. Seleção de Forma de Atuação (checkboxes): Estabelecimento Fixo, Internet, Em Local Fixo Fora de Loja, Correio, Porta a Porta/Postos Móveis, Tele vendas, Máquinas Automáticas, Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento.

Preenchimento do Formulário - Etapa 2: Quadro Societário

5

O usuário informa os membros do quadro societário (sócios, titulares, empresários e administradores). Para cada membro: CPF ou CNPJ, Nome completo, Nome da Mae, Nacionalidade Estrangeira. Os membros adicionados aparecem em tabela com opção de remover.

Preenchimento do Formulário - Etapa 3: Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE

6

Nome Empresarial: campo de texto com opções de orientação para Empresário Individual, Sociedade ou Demais Tipos Jurídicos. Objeto Social: descrição textual detalhada das atividades. CNAE: pesquisa por código ou descrição com seleção de tipo de atividade (Principal/Secundaria) e confirmação de exercício no estabelecimento.



PROSOLUTION

Preenchimento do Formulário - Etapa 4: Informações Complementares

7

Perguntas de viabilidade solicitadas pela prefeitura: Haverá recepção de clientes no local? O endereço será apenas sede administrativa? Existe comunicação visual (publicidade)? Endereço usado somente para correspondência? Classificação da empresa (ME, EPP, Normal)? IPTU pago nos últimos 5 anos? Área construída do imóvel? Número do habite-se? Situação da sede (construída/reformada/nenhuma)?

Formulário Automático de Risco

8

Formulário obrigatório gerado automaticamente pelo sistema para avaliação de risco dos entes conveniados na REDESIM. O usuário deve: preencher o formulário externo, salvar clicando em "salvar formulário", e finalmente enviar o processo.

Termo de Responsabilidade e Envio

9

O usuário deve aceitar o Termo de Responsabilidade declarando ciência dos requisitos legais do Estado e da Prefeitura para emissão de Alvará de Licença e Funcionamento (aspectos sanitários, ambientais, tributários, segurança pública, uso do solo). Após aceite, clicar em ENVIAR.

Confirmação de Avaliação

10

O sistema exibe tela de confirmação: "Avaliação finalizada com sucesso" com ícone verde de check. O processo é encaminhado para análise pelos órgãos competentes.

4. SIMULADOR DE GRAU DE RISCO POR ATIVIDADE ECONÔMICA

Ferramenta disponível no acesso rápido do portal que permite ao empresário simular o grau de risco de suas atividades econômicas antes de iniciar o processo de abertura ou licenciamento.

4.1 Funcionalidades

Funcionalidade	Descrição
Seleção por CNAE	Pesquisa por código CNAE ou descrição da atividade econômica. Suporta seleção múltipla de CNAEs.
Seleção por Protocolo de Viabilidade	Alternativa de busca pelo número de protocolo de viabilidade previamente gerado.
Filtro por Município	O grau de risco pode variar por município. O sistema permite selecionar o município de interesse.
Resultado por Órgão	Para cada CNAE selecionado, o sistema exibe o grau de risco classificado por órgão: CBMPA (Corpo de Bombeiros), Vigilância Sanitária e Meio Ambiente.
Classificações possíveis	Baixo Risco (verde), Alto Risco (vermelho), Dispensado (cinza), Dependente de informação (cinza claro)
Questionário Complementar	Para classificações "Dependente de informação", o sistema exibe um questionário contextual por órgão (ex.: CBMPA pergunta sobre ambiente inócuo/virtual; Licenciamento pergunta sobre domicílio fiscal).
Download do Resultado	O usuário pode fazer download do resultado da simulação em PDF.

4.2 Órgãos de Avaliação

Sigla	Órgão
CBMPA	Corpo de Bombeiros Militar
SESPA	Vigilância Sanitária Estadual
DEVISA	Vigilância Sanitária Municipal
SEMAS	Secretaria do Meio Ambiente

5. RANKING EMPRESARIAL

Módulo de inteligência de dados que consolida métricas sobre o ambiente de negócios no estado do Pará. Acessível na seção Ranking do menu principal.

Aba	Informações Exibidas
Empresas Ativas	Total de empresas ativas, alterações e baixas por localidade. Gráfico de rosca. Top 5 atividades com mais processos de abertura. Top 5 atividades com mais empresas baixadas.
Abertura de Empresas	Número de empresas abertas no período selecionado. Tempo médio de abertura (ex.: 00:01:47). Gráfico de barras com empresas abertas por atividade econômica (Comercio, Industria, Educação, Saúde, Alimentação etc.).
Ranking Municipal	Classificação dos municípios por tempo total de abertura de empresas. Mapa de calor com municípios coloridos por faixa de tempo (até 8h, até 16h, até 24h, acima de 24h). Tabela com posição, nome do município e tempo de abertura.

Filtros disponíveis: Período (Ano / Mes) e Localidade (campo de busca livre).

6. FLUXO DE ABERTURA DE EMPRESA

A seção Empresas do portal documenta o passo a passo completo para abertura de uma nova empresa, conforme as etapas da REDESIM.

Etapa	Objetivo e Descrição
1. Pedido de Viabilidade	Verificar se a empresa pode existir com o nome pretendido, na atividade e no endereço indicados. O empresário informa nome da empresa, endereço e atividades (CNAE). Resultado: aprovado (segue) ou negado (nova viabilidade necessária).
2. DBE - Documento Básico de Entrada	Validar os dados da empresa junto a Receita Federal. O DBE é um formulário eletrônico que recupera as informações aprovadas na Viabilidade e valida nome, endereço e CNAEs. Com DBE aprovado, a Viabilidade passa a ser utilizada oficialmente.
3. Requerimento Eletrônico	Complementar e detalhar as informações para formalização da empresa. Incluem-se dados não presentes na Viabilidade: documentos dos sócios, endereços completos e objeto social (descrição textual detalhada das atividades).
4. Assinatura Digital	Confirmação oficial da abertura. Todos os envolvidos assinam digitalmente com certificado digital. Erros comuns surgem quando existem inconsistências de dados entre formulários.
5. Análise da Junta Comercial	A Junta Comercial valida todos os documentos. Gera uma taxa cuja quitação ativa o protocolo. Um examinador compara o contrato social (PDF) com os documentos e comprovantes. Em caso de divergência, o processo entra em Exigência e deve ser corrigido. Aprovação gera o NIRE e o CNPJ.



PROSOLUTION

6. Prefeitura e Alvará de Funcionamento	A Prefeitura não impede a abertura, mas pode impedir o funcionamento. Após o registro, o REGIN envia os dados a Prefeitura e inicia o processo de Alvará. Dependendo do CNAE, licenças adicionais são exigidas: SESPA/DEVISA, Licença Ambiental (SEMAS), CBMPA, Transporte ou Educação.
---	---

7. PORTAL UNIFICADO PARA MUNICÍPIOS

O sistema oferece um módulo específico voltado aos gestores municipais, com ferramentas de apoio a gestão e integração dos processos empresariais no âmbito municipal.

7.1 Objetivos da Solução para Municípios

- Aplicar as diretrizes da Lei de Liberdade Econômica
- Simplificar processos e procedimentos de licenciamento
- Modernizar regulamentações e atos públicos
- Integrar serviços digitais de registro e licenciamento

7.2 Etapas do Programa de Adesão

Etapa	Descrição
Adesão ao Portal	Publicação de decreto de adesão ao programa e nomeação de interlocutor local.
Integração Tecnológica	Integração dos sistemas municipais de viabilidade, inscrição e licenciamento ao Portal Unificado.
Adequação Regulatória	Harmonização dos atos normativos municipais com a Lei de Liberdade Econômica.

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel.: (21) 2493-5919

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

www.pscs.com.br

Página: 18/47

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

Página: 14/19



PROSOLUTION

Modernização Processual	Revisão de fluxos com foco em simplificação, transparência e previsibilidade, incluindo aprovação tácita.
Promoção da Inovação	Adoção do CNPJ como número único de inscrição municipal, Sandbox Regulatório, projetos de desburocratização.

7.3 Benefícios para Municípios Participantes

- Suporte técnico e consultoria especializada durante toda a jornada de adequação.
- Selos de reconhecimento conforme medidas adotadas para promover desenvolvimento econômico
- Acesso a plataforma integrada para gestão dos processos empresariais

8. ENTIDADES DE DADOS IDENTIFICADAS

Com base na análise das telas e fluxos do sistema, identificam-se as seguintes entidades principais:

Entidade	Atributos Principais
Empresa (Pessoa Jurídica)	CNPJ, NIRE/Matrícula, Razão Social, Nome Empresarial, Tipo Jurídico, Natureza Jurídica, Inscrição Municipal, Inscrição Imobiliária (IPTU), Área do Estabelecimento, Tipo de Unidade, Forma de Atuação, Objeto Social
Socio/Administrador	CPF ou CNPJ, Nome, Nome da Mae, Tipo (Socio/Titular/Empresário/Administrador), Nacionalidade
CNAE	Código, Descrição, Tipo (Principal/Secundaria), Grau de Risco por Órgão, Exige Estabelecimento
Licença	Número, Tipo (Ambiental/Bombeiros/SESPA/DEVISA/Fazenda etc.),

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel: (21) 2493-5919

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

www.pscs.com.br

Página: 19/47

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

Página: 15/19



PROSOLUTION

	Órgão Emissor, Data de Emissão, Data de Vencimento, Situação, Arquivo PDF
Município	Nome, Código IBGE, Data de Integração REDESIM, Órgãos Conveniados
Processo de Licenciamento	Protocolo, Município, Tipo de Serviço, Esfera (Municipal/Estadual), Órgão, Status, Data de Abertura, Solicitante
Solicitante	CPF, Nome, Email, Tipo de Pessoa
Cobrança/Notificação	Número de Notificações, Valor Cobrado, Status de Inadimplência

9. REGRAS DE NEGÓCIO

9.1 Regras Gerais

- O CNPJ e campo obrigatório para identificação de Pessoa Jurídica em todos os fluxos.
- O CPF e campo obrigatório para identificação de Pessoa Física em todos os fluxos.
- A Inscrição Municipal e opcional na pesquisa, mas pode ser exigida para consultas específicas.
- O Formulário Automático de Risco e obrigatório para finalização do processo de licenciamento e deve ser salvo antes do envio.
- O Termo de Responsabilidade deve ser aceito antes do envio de qualquer solicitação de licenciamento.
- O descumprimento dos requisitos pode gerar cancelamento imediato de licenças e alvarás expedidos.

9.2 Regras de Quadro Societário

- Todos os membros do quadro societário devem ser informados, incluindo administradores.
- Para sócios brasileiros: informar CPF. Para sócios estrangeiros: selecionar opção de Nacionalidade Estrangeira e informar CNPJ.

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel: (21) 2493-5919

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

www.pscs.com.br

Página: 20/47

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

Página: 16/19

- Nome da Mae e campo obrigatório para sócios Pessoa Física.

9.3 Regras de CNAE

- Cada empresa pode ter múltiplos CNAEs, mas apenas um CNAE pode ser classificado como principal.
- O grau de risco é determinado por município e pode variar para o mesmo CNAE em municípios diferentes.
- Para atividades com grau "Dependente de informação", o questionário complementar deve ser respondido para definir o grau final.

9.4 Regras de Licenciamento

- A Prefeitura não impede a abertura da empresa, mas pode impedir o funcionamento.
- Licenças adicionais (SESPA/DEVISA, Ambiental, CBMPA) são exigidas conforme o CNAE principal da empresa.
- Licenças vencidas devem ser renovadas para que a empresa mantenha sua regularidade.
- O histórico de licenças é exibido por ano, com filtro retroativo de até 5 anos.

10. GLOSSÁRIO

Termo	Definicao
REDESIM	Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios. Iniciativa federal que integra órgãos para facilitar abertura e encerramento de empresas.
JUCEPA	Junta Comercial do Estado do Pará. Órgão responsável pelo registro de empresas no estado.
REGIN	Sistema de Registro Integrado. Plataforma tecnológica que integra o portal a REDESIM.



PROSOLUTION

CNAE	Classificação Nacional de Atividades Econômicas. Código oficial que identifica a atividade econômica de uma empresa.
NIRE	Número de Identificação do Registro de Empresas. Gerado pela Junta Comercial após aprovação do registro.
DBE	Documento Básico de Entrada. Formulário eletrônico enviado a Receita Federal para validação dos dados empresariais.
Viabilidade	Análise previa que verifica se a empresa pode existir com determinado nome, atividade e endereço.
Alvará de Funcionamento	Documento emitido pela Prefeitura autorizando o funcionamento da empresa no local indicado.
CBMPA	Corpo de Bombeiros Militar. Órgão que emite licença de prevenção e combate a incêndios.
SESPA	Vigilância Sanitária Estadual. Órgão que regula e fiscaliza produtos e serviços de interesse a saúde.
DEVISA	Vigilância Sanitária Municipal. Órgão que regula e fiscaliza produtos e serviços de interesse a saúde.
SEMAS	Secretaria do Meio Ambiente.
Grau de Risco	Classificação do nível de risco de uma atividade econômica para fins de licenciamento (Baixo Risco, Alto Risco, Dispensado, Dependente de informação).
Sandbox Regulatório	Ambiente experimental que permite testar novos modelos de negócio com regulação diferenciada e temporária.
Aprovação Tacita	Mecanismo pelo qual o licenciamento é considerado aprovado caso o órgão competente não se manifeste dentro do prazo legal.

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel: (21) 2493-5919
Filial: Travessa Quilino Bocartiva, 2301, Sala 715 - Cremação - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.045-315
Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

Processo: 2026/2435319 | Sequencial: 02 | Autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc
Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41

Página: 22/47

Página: 18/19

11. INVESTIMENTO

As informações relativas ao investimento e ao esforço técnico estimado para a implementação do Portal Unificado JUCEPA / REDESIM estão consolidadas no catálogo de estimativas em anexo. Este documento complementar apresenta a distribuição do projeto entre as disciplinas de requisitos, arquitetura, construção e testes.


12. LICENÇA DE USO DO SISTEMA

A ProSolution, detentora dos direitos autorais e proprietária exclusiva do software REGIN, concede à CONTRATANTE o direito de uso da referida ferramenta, por tempo determinado, para suas necessidades exclusivas. A CONTRATANTE poderá utilizar o software no ambiente técnico de operação atual, sendo vedada a transferência a terceiros. O software REGIN, contém segredos de concepção e desenvolvimento que deverão ser integralmente protegidos.

13. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias a contar desta data.

Rio de Janeiro, 18 de março de 2026.

Documento assinado digitalmente
 TIAGO SEBASTIAO LUIZ
Data: 19/03/2026 09:25:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda

CNPJ: 07.273.558/0001-90

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel: (21) 2493-5919
Filial: Travessa Quilino Bocartiva, 2301, Sala 715 - Cremação - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.045-315
Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:41



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2435319

Anexo/Sequencial: 2

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/20

Assinatura(s) do Documento:

Assinado digitalmente por: TIAGO SEBASTIAO LUIZ

CPF: ***.543.908-**

Em: 19/03/2026 09:25:48

Emissor: AC Intermediaria do Governo Federal do Brasil v1



Identificador de autenticação: 6c21ac71-1f07-4252-9ea8-3729d5b26dbc

Protocolo: 2026/2435319; Sequencial: 27; Autenticação: aa32f9b1-3cf9-49f8-9aa6-a8bf282f9879

Assinado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 11/05/2026 às 19:14
Com a autenticação deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Catálogo de Estimativas

Empresa	ProSolution Consultoria e Serviços Informáticos Ltda	R\$/Hora	R\$ 191,66	Custo	R\$ 204.213,73
Aplicação	Portal Unificado JUCEPA / REDESIM	Hora	1065,5		
Projeto	REGIN – Portal REDESIM - Registro Integrado				

Distribuição

Fase	Hora
Requisitos	77
Arquitetura e Planejamento	206
Construção e Banco de dados	684,5
Testes e Documentação	98
HORAS TOTAL	1065,5

REQUISITOS

#	Disciplina	Tarefa	Hora
1	Requisitos	Refinamento técnico – Portal de Licenças: Tela Inicial (cards Solicitar/Acompanhar)	1,0
2	Requisitos	Refinamento técnico – Acompanhar Licenciamentos: Seleção de Município e Tipo de Pessoa	1,0
3	Requisitos	Refinamento técnico – Acompanhar Licenciamentos: Identificação por CNPJ/CPF e Tipo de Serviço	1,0
4	Requisitos	Refinamento técnico – Acompanhar Licenciamentos: Histórico de Licenças com filtro por ano	1,0
5	Requisitos	Refinamento técnico – Acompanhar Licenciamentos: Próximos Vencimentos (painel lateral)	1,0
6	Requisitos	Refinamento técnico – Acompanhar Licenciamentos: Cobranças e Inadimplência	1,0
7	Requisitos	Refinamento técnico – Acompanhar Licenciamentos: Detalhe da Licença (PDF e documentos vinculados)	1,0
8	Requisitos	Refinamento técnico – Solicitar/Renovar Licenciamento: Seleção de Município e Tipo de Pessoa	1,0
9	Requisitos	Refinamento técnico – Solicitar/Renovar: Seleção do Tipo de Serviço e Identificação	1,0
10	Requisitos	Refinamento técnico – Solicitar/Renovar: Seleção do Órgão competente (Prefeitura, CBM, SESP, etc.)	1,0
11	Requisitos	Refinamento técnico – Formulário Etapa 1: Dados do Solicitante e Pessoa Jurídica (wizard step)	1,0
12	Requisitos	Refinamento técnico – Formulário Etapa 2: Quadro Societário (sócios, titulares, administradores)	1,0
13	Requisitos	Refinamento técnico – Formulário Etapa 3: Nome Empresarial, Objeto Social e CNAE	1,0
14	Requisitos	Refinamento técnico – Formulário Etapa 4: Informações Complementares (viabilidade, IPTU, classificação ME/EPP)	1,0
15	Requisitos	Refinamento técnico – Formulário Automático de Risco (integração externa, salvar e enviar)	1,0
16	Requisitos	Refinamento técnico – Termo de Responsabilidade e Envio do processo de licenciamento	1,0
17	Requisitos	Refinamento técnico – Confirmação de Avaliação (tela de sucesso pós-envio)	1,0
18	Requisitos	Refinamento técnico – Simulador de Grau de Risco: Seleção por CNAE ou Protocolo de Viabilidade	1,0
19	Requisitos	Refinamento técnico – Simulador: Filtro por Município e exibição do resultado por Órgão	1,0
20	Requisitos	Refinamento técnico – Simulador: Questionário Complementar (classificação 'Dependente de Informação')	1,0
21	Requisitos	Refinamento técnico – Simulador: Download do resultado da simulação em PDF	1,0
22	Requisitos	Refinamento técnico – Ranking Empresarial: Aba Empresas Ativas (gráfico rosca, Top 5 atividades)	1,0
23	Requisitos	Refinamento técnico – Ranking: Aba Abertura de Empresas (gráfico de barras, tempo médio de abertura)	1,0
24	Requisitos	Refinamento técnico – Ranking: Aba Ranking Municipal (mapa de calor, tabela de posições)	1,0
25	Requisitos	Refinamento técnico – Módulo Início/Home (mapa de municípios, acesso rápido, notícias)	1,0

26	Requisitos	Refinamento técnico – Guia Abertura de Empresa (6 etapas: Viabilidade, DBE, Requerimento, Assinatura, Junta, Prefeitura)	1,0
27	Requisitos	Refinamento técnico – Portal para Municípios (adesão, etapas, benefícios, integração municipal)	1,0
28	Requisitos	Refinamento técnico – Módulo Publicações (listagem de notícias e alertas para empresários)	1,0
29	Requisitos	Refinamento técnico – Gestão de Autenticação e Controle de Acesso (Login, perfis de usuário)	1,0
30	Requisitos	Refinamento técnico – Painel Administrativo (gestão de municípios, órgãos, processos)	1,0
31	Requisitos	Refinamento técnico – Integração REDESIM (envio de dados pós-registro, retorno de status)	1,0
32	Requisitos	Refinamento técnico – Integração Receita Federal (validação CNPJ, DBE eletrônico)	1,0
33	Requisitos	Refinamento técnico – Integração Prefeitura (Viabilidade, Alvará de Funcionamento)	1,0
34	Requisitos	Refinamento técnico – Integração CBM (Corpo de Bombeiros, licença de prevenção a incêndios)	1,0
35	Requisitos	Refinamento técnico – Integração SESP (Vigilância Sanitária, licença sanitária)	1,0
36	Requisitos	Refinamento técnico – Integração Meio Ambiente/SEMAS (licença ambiental)	1,0
37	Requisitos	Refinamento técnico – Geração de PDF de Licença e PDF do Resultado do Simulador	1,0
38	Requisitos	Refinamento técnico – Gestão de Notificações e Alertas de Vencimento de Licenças	1,0
39	Requisitos	Refinamento técnico – Controle de Permissões e Autorização por Perfil de Acesso	1,0
40	Requisitos	Refinamento técnico – Módulo de Cobranças e Inadimplência (notificações ativas, valores)	1,0
41	Requisitos	Refinamento técnico – Fluxo Wizard de Licenciamento (stepper 4 etapas com indicador de progresso)	1,0
42	Requisitos	Reunião de Refinamento com desenvolvedor(es) – Sprint 1 (3 profissionais × 1h)	3,0
43	Requisitos	Reunião de Refinamento com desenvolvedor(es) – Sprint 2 (3 profissionais × 1h)	3,0
44	Requisitos	Reunião de Refinamento com desenvolvedor(es) – Sprint 3 (3 profissionais × 1h)	3,0
45	Requisitos	Reunião de Refinamento com desenvolvedor(es) – Sprint 4 (3 profissionais × 1h)	3,0
46	Requisitos	Reunião de Refinamento com desenvolvedor(es) – Sprints 5 a 12 (3 profissionais × 1h cada)	24,0
TOTAL			77,0

ARQUITETURA E PLANEJAMENTO

#	Disciplina	Tarefa	Hora
1	Análise / Arquitetura	Elaboração e documentação da Arquitetura da Solução – Projeto REGIN	10,0
2	Análise	Modelagem de Banco de Dados – DER Complexo (>10 tabelas)	8,0
3	Design	Elaboração de template e mockups no Figma – Módulo Home / Início	4,0
4	Design	Elaboração de mockups Figma – Módulo Empresas (guia 6 etapas)	4,0
5	Design	Elaboração de mockups Figma – Módulo Municípios e Estados	4,0
6	Design	Elaboração de mockups Figma – Ranking: Aba Empresas Ativas	4,0
7	Design	Elaboração de mockups Figma – Ranking: Aba Abertura de Empresas	4,0
8	Design	Elaboração de mockups Figma – Ranking: Aba Ranking Municipal (mapa de calor + tabela)	4,0
9	Design	Elaboração de mockups Figma – Módulo Publicações	4,0
10	Design	Elaboração de mockups Figma – Portal de Licenças: Tela Inicial (2 cards)	4,0
11	Design	Elaboração de mockups Figma – Acompanhar Licenciamentos: Step 1 – Seleção Município/Pessoa	4,0
12	Design	Elaboração de mockups Figma – Acompanhar Licenciamentos: Step 2 – Identificação CNPJ/CPF	4,0
13	Design	Elaboração de mockups Figma – Acompanhar Licenciamentos: Step 3 – Histórico de Licenças	4,0
14	Design	Elaboração de mockups Figma – Acompanhar Licenciamentos: Step 4 – Próximos Vencimentos	4,0
15	Design	Elaboração de mockups Figma – Acompanhar Licenciamentos: Step 5 – Cobranças e Inadimplência	4,0
16	Design	Elaboração de mockups Figma – Acompanhar Licenciamentos: Step 6 – Detalhe da Licença	4,0
17	Design	Elaboração de mockups Figma – Solicitar/Renovar: Step 1 – Seleção Município/Pessoa	4,0
18	Design	Elaboração de mockups Figma – Solicitar/Renovar: Step 2 – Tipo de Serviço e Identificação	4,0
19	Design	Elaboração de mockups Figma – Solicitar/Renovar: Step 3 – Seleção de Órgão	4,0
20	Design	Elaboração de mockups Figma – Formulário Wizard: Etapa 1 – Solicitante e PJ	4,0
21	Design	Elaboração de mockups Figma – Formulário Wizard: Etapa 2 – Quadro Societário	4,0
22	Design	Elaboração de mockups Figma – Formulário Wizard: Etapa 3 – Nome Empresarial, Obj. Social e CNAE	4,0
23	Design	Elaboração de mockups Figma – Formulário Wizard: Etapa 4 – Informações Complementares	4,0
24	Design	Elaboração de mockups Figma – Formulário Automático de Risco (tela de preenchimento externo)	4,0
25	Design	Elaboração de mockups Figma – Termo de Responsabilidade e botão Enviar	4,0

26	Design	Elaboração de mockups Figma – Confirmação de Avaliação (success state)	4,0
27	Design	Elaboração de mockups Figma – Simulador de Grau de Risco: Seleção CNAE/Protocolo	4,0
28	Design	Elaboração de mockups Figma – Simulador: Resultado por Órgão com classificações de risco	4,0
29	Design	Elaboração de mockups Figma – Simulador: Questionário Complementar (por órgão)	4,0
30	Design	Elaboração de mockups Figma – Login / Autenticação e Gestão de Sessão	4,0
31	Design	Elaboração de mockups Figma – Painel Administrativo (gestão de municípios, órgãos, processos)	4,0
32	Planejamento	Dimensionamento e Planejamento de Sprints – Projeto REGIN (12 Sprints x 2 semanas)	72,0
TOTAL			206,0

CONSTRUÇÃO E BANCO DE DADOS

#	Disciplina	Tarefa	Total
1	Codificação	CRUD – Empresa / Pessoa Jurídica (base: até 10 campos) Web	8,0
2	Codificação	Campos adicionais – Empresa (Forma de Atuação, Objeto Social – 2 campos extras além dos 10) Web	3,0
3	Codificação	CRUD – Sócio / Administrador (CPF/CNPJ, Nome, Nome da Mãe, Tipo, Nacionalidade – 5 campos) Web	8,0
4	Codificação	CRUD – CNAE (Código, Descrição, Tipo Principal/Secundária, Grau de Risco, Exige Estabelecimento – 5 campos) Web	8,0
5	Codificação	CRUD – Licença (Número, Tipo, Órgão Emissor, Data Emissão, Data Vencimento, Situação, PDF, Documentos – 8 campos) Web	8,0
6	Codificação	CRUD – Município (Nome, Código IBGE, Data Integração REDESIM, Órgãos Conveniados – 4 campos) Web	8,0
7	Codificação	CRUD – Processo de Licenciamento (Protocolo, Município, Tipo Serviço, Esfera, Órgão, Status, Data Abertura, Solicitante – 8 campos) Web	8,0
8	Codificação	CRUD – Solicitante (CPF, Nome, Email, Tipo de Pessoa – 4 campos) Web	8,0
9	Codificação	CRUD – Cobrança / Notificação (Número de Notificações, Valor Cobrado, Status Inadimplência – 3 campos) Web	8,0
10	Codificação	CRUD – Usuário / Perfil de Acesso (Nome, Login, Senha, Perfil, Município, Email, Status – 7 campos) Web	8,0
11	Codificação	CRUD – Publicação / Notícia (Título, Corpo, Data, Categoria, Autor – 5 campos) Web	8,0
12	Codificação	Campo de recuperação de dados – Seleção de Município (dropdown com municípios integrados)	4,0
13	Codificação	Campo de recuperação de dados – Seleção de CNAE (autocomplete por código ou descrição)	4,0
14	Codificação	Campo de recuperação de dados – Tipo de Serviço (dropdown: Inscrição Municipal, Renovação de Alvará, 2ª Via)	4,0
15	Codificação	Campo de recuperação de dados – Seleção de Órgão por Município (CBM, SESPA, Prefeitura, SEMA)	4,0
16	Codificação	Campo de recuperação de dados – Natureza Jurídica e Tipo Jurídico (tabelas parametrizadas)	4,0
17	Codificação	Upload de documentos do processo de licenciamento (Declaração de Atividade, Procuração dos Sócios)	6,0
18	Codificação	Geração e armazenamento de PDF da Licença (emitida pelo sistema)	3,0
19	Codificação	Listagem de Licenças por Empresa/PF (agrupadas por esfera Municipal/Estadual, situação Renovada/Vencida/Em andamento)	16,0
20	Codificação	Listagem de Processos de Licenciamento (por protocolo, município, órgão, status, data)	16,0
21	Codificação	Listagem de Municípios Integrados ao REDESIM (nome, código IBGE, data de integração)	16,0
22	Codificação	Listagem de CNAEs disponíveis (código, descrição, tipo, grau de risco)	16,0
23	Codificação	Listagem de Publicações e Notícias (com data, categoria, link de detalhe)	16,0
24	Codificação	Listagem de Sócios por Processo de Licenciamento (dentro do formulário wizard – Etapa 2)	16,0
25	Codificação	Listagem de Cobranças e Inadimplência (notificações ativas, valor total, status)	16,0

26	Codificação	Listagem de Usuários e Perfis de Acesso (painel administrativo)	16,0
27	Codificação	Filtros – Histórico de Licenças: por Ano (2020–2024) e por Esfera (Municipal/Estadual)	4,0
28	Codificação	Filtros – Processos de Licenciamento: por Município, Órgão, Status, Data de Abertura	4,0
29	Codificação	Filtros – CNAEs: por código, descrição e tipo (Principal/Secundária)	4,0
30	Codificação	Filtros – Ranking Empresarial: por Período (Ano/Mês) e Localidade (campo de busca livre)	4,0
31	Codificação	Filtros – Publicações: por Categoria e Data	4,0
32	Codificação	Filtros – Cobranças: por Status de Inadimplência e Período	4,0
33	Codificação	Filtros – Municípios: por Nome ou Código IBGE	4,0
34	Codificação	Filtros – Usuários: por Perfil, Município e Status	4,0
35	Codificação	RN Simples – CNPJ obrigatório para identificação de Pessoa Jurídica em todos os fluxos	5,0
36	Codificação	RN Simples – CPF obrigatório para identificação de Pessoa Física em todos os fluxos	5,0
37	Codificação	RN Simples – Formulário Automático de Risco obrigatório antes do envio do processo	5,0
38	Codificação	RN Simples – Termo de Responsabilidade: aceite obrigatório antes de ENVIAR	5,0
39	Codificação	RN Simples – Nome da Mãe obrigatório para sócios Pessoa Física	5,0
40	Codificação	RN Simples – Apenas um CNAE pode ser classificado como Principal por empresa	5,0
41	Codificação	RN Simples – Histórico de Licenças: filtro retroativo de até 5 anos	5,0
42	Codificação	RN Simples – Licenças vencidas devem exigir renovação para regularidade da empresa	5,0
43	Codificação	RN Simples – Validação de Área do Estabelecimento (campo numérico, m², positivo)	5,0
44	Codificação	RN Complexa – Cálculo do Grau de Risco por CNAE + Município + Órgão (Baixo, Alto, Dispensado, Dependente de Informação)	16,0
45	Codificação	RN Complexa – Geração dinâmica do Questionário Complementar para classificação 'Dependente de Informação' por órgão	16,0
46	Codificação	RN Complexa – Geração de alertas automáticos de Próximos Vencimentos (cronológico por data)	16,0
47	Codificação	RN Complexa – Processo de Examinador da Junta Comercial (análise, geração de exigência, aprovação, geração de NIRE+CNPJ)	16,0
48	Codificação	RN Complexa – Lógica de Aprovação Tácita (licença aprovada automaticamente se órgão não se manifestar no prazo legal)	16,0
49	Codificação	RN Complexa – Geração de Ranking Municipal com agregação de dados e mapa de calor por faixa de tempo	16,0
50	Codificação	RN Complexa – Cancelamento automático de Licenças por descumprimento de requisitos legais	16,0
51	Codificação	Dashboard – Ranking Empresarial: Aba Empresas Ativas (gráfico de rosca, Top 5 atividades abertura e baixas)	10,0
52	Codificação	Dashboard – Ranking: Aba Abertura de Empresas (gráfico de barras por atividade, tempo médio formatado HH:MM:SS)	10,0

53	Codificação	Dashboard – Ranking: Aba Ranking Municipal com Mapa de Calor interativo	10,0
54	Codificação	Simulador de Grau de Risco – Tela completa (seleção CNAE, filtro município, exibição de resultado por órgão)	10,0
55	Codificação	Wizard de Licenciamento – Componente Stepper com indicador de progresso visual (4 etapas)	10,0
56	Codificação	Controle de Permissões por Perfil de Acesso (Administrador, Gestor Municipal, Cidadão, Examinador) – 20 itens de autorização	10,0
57	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com REDESIM – Web Service completo (envio de dados pós-registro, retorno de status, sincronização)	16,0
58	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com Receita Federal – Validação de CNPJ e DBE Eletrônico	16,0
59	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com Prefeitura – Viabilidade e Alvará de Funcionamento	16,0
60	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com CBM – Corpo de Bombeiros Militar do Pará (Licença de Prevenção e Combate a Incêndios)	16,0
61	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com SESP – Vigilância Sanitária (Licença Sanitária municipal e estadual)	16,0
62	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com Secretaria do Meio Ambiente / SEMAS (Licença Ambiental)	16,0
63	Codificação / Integração de Sistemas	Integração com Formulário Automático de Risco (sistema externo da REDESIM)	16,0
64	Banco de Dados	View – vw_licencas_empresa (licenças agrupadas por empresa, esfera e situação)	1,5
65	Banco de Dados	View – vw_ranking_municipal (agregação de tempo de abertura por município e faixas)	1,5
66	Banco de Dados	View – vw_grau_risco_cnae (grau de risco por CNAE × Município × Órgão)	1,5
67	Banco de Dados	View – vw_historico_processos (histórico de licenciamento por solicitante/empresa)	1,5
68	Banco de Dados	View – vw_inadimplencia_notificacoes (cobranças ativas e valor total por empresa)	1,5
69	Codificação / Banco de Dados	Procedure Simples – fn_gerar_protocolo_processo (geração de número único de protocolo)	8,0
70	Codificação / Banco de Dados	Procedure Simples – fn_calcular_proximo_vencimento (data do próximo vencimento por tipo de licença)	8,0
71	Codificação / Banco de Dados	Procedure Simples – fn_validar_cnpj_cpf (validação algorítmica no banco)	8,0
72	Codificação / Banco de Dados	Procedure Complexa – sp_processar_formulario_risco (processamento do FAR, atualização de status e notificação de órgãos)	16,0
73	Codificação / Banco de Dados	Procedure Complexa – sp_gerar_ranking_municipal_agregado (cálculo estatístico de ranking com faixas e mapa de calor)	16,0
74	Codificação / PDF	Geração de PDF – Licença Emitida (campos: número, tipo, órgão emissor, empresa, data emissão/vencimento, situação — até 25 campos)	6,0
75	Codificação / PDF	Geração de PDF – Resultado do Simulador de Grau de Risco (CNAE, município, grau por órgão, data)	6,0
76	Configuração de Ambiente	Configuração inicial do ambiente – Projeto REGIN (novo software web)	8,0
TOTAL			684,5

TESTE E DOCUMENTAÇÃO			
#	Disciplina	Tarefa	Total
1	Testes	Execução de Testes Funcionais (manual) – Ciclos 1 e 2 (Portal de Licenças: fluxos Acompanhar e Solicitar/Renovar)	12,0
2	Testes	Execução de Testes Funcionais (manual) – Ciclos 3 e 4 (Simulador de Risco, Ranking, Home, Municípios, Publicações)	12,0
3	Testes	Execução de Testes Integrados (end-to-end) – Ciclo 1 (REGIN ↔ REDESIM ↔ Receita Federal ↔ Prefeitura)	8,0
4	Testes	Execução de Testes Integrados (end-to-end) – Ciclo 2 (REGIN ↔ CBM ↔ SESPA ↔ Meio Ambiente/SEMAS)	8,0
5	Testes	Execução de Testes Integrados (end-to-end) – Ciclo 3 (Fluxo Abertura Completa: Viabilidade → NIRE → Alvará)	8,0
8	Documentação	Elaboração do Manual do Usuário – Portal de Licenças (fluxos Acompanhar e Solicitar/Renovar)	20,0
9	Documentação	Elaboração do Manual do Usuário – Simulador de Risco, Ranking, Home e demais módulos	15,0
10	Documentação	Elaboração do Manual do Administrador (painel admin, gestão de municípios, usuários, órgãos)	15,0
TOTAL			98,0



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2435319

Anexo/Sequencial: 3

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/20

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Thiago Castro da Silva Pacheco,

CPF: ***.939.202-**

Em: 23/03/2026 11:14:29

Aut. Assinatura: 040559cb0b69b2d8313e087bc2cbfd962b667ebe90d0dd55cc0f91bf09001bb4



Identificador de autenticação: 320dc597-f7e0-4ad1-b024-dc42793125af

Protocolo: 2026/2435319; Sequencial: 27; Autenticação: aa32f9b1-3cf9-49f8-9aa6-a8bf282f9879

Assinado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 11/05/2026 às 19:14

Com a autenticação deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL DA TROCA NIRE, PROTOCOLO MANUTENÇÃO, EXCLUSÃO DE ANDAMENTO PROCESSUAL, MANUTENÇÃO DE ATOS E EVENTOS, LIVROS/CONSULTA CADASTRO, REAPROVEITAMENTO DE NIRE E/OU ARQUIVAMENTOS, TRANSFERÊNCIA DE HISTÓRICO DE ATOS, ATO CANCELADO, MANUTENÇÃO ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Rio de Janeiro, 20 de março de 2026.

À

Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA

Conforme reunião com essa Junta Comercial, segue proposta comercial com as novas aplicações de modernização do REGIN.

Documento assinado digitalmente
gov.br TIAGO SEBASTIAO LUIZ
Data: 20/03/2026 13:42:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda

Tiago Sebastião Luiz



NOVAS APLICAÇÕES

1. INTRODUÇÃO

Esta proposta detalha o desenvolvimento de novas aplicações priorizando a escalabilidade e a integridade na gestão de dados. As novas funcionalidades foram projetadas para otimizar o fluxo operacional da JUCEPA, garantindo total conformidade com os registros mercantis e resolvendo as demandas mapeadas via Mantis:

Item	Mantis	Funcionalidade/Aplicação
1	19948	Troca de NIRE
2	19969	Protocolo Manutenção
3	17526	Excluir andamento do processo
4	20097	Manutenção de Atos e Eventos
5	20101, 20102	Livro / Consulta Cadastro
6	19950	Reaproveitamento de NIREs e/ou Arquivamentos
7	19951	Transferência de histórico de Atos
8	19963, 19707	Ato Cancelado
9	20094	Manutenção Estrutura Organizacional

2. ESCOPO E DETALHAMENTO DO ESFORÇO

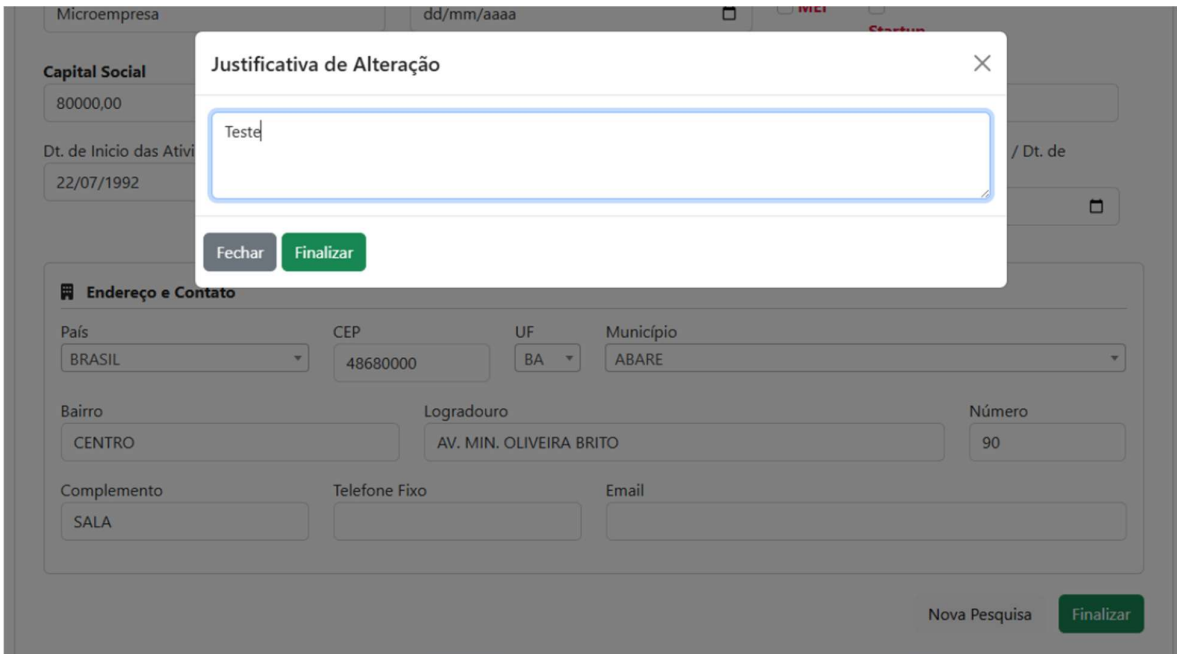
As funcionalidades a serem implementadas visam otimizar o fluxo de trabalho das Juntas Comerciais, proporcionando maior eficiência e precisão no gerenciamento de dados de empresas e sócios, conforme detalhado a seguir:

2.1. Troca de NIRE (Mantis 0019948)

Aplicação utilizado em casos de:

- Cancelamento de ato após transformação;
- Troca de natureza jurídica da empresa;
- Cadastro de filial; e

- Quando o NIRE da sede não corresponde ao tipo jurídico.



Microempresa dd/mm/aaaa

Capital Social
80000,00

Dt. de Início das Ativi
22/07/1992

Justificativa de Alteração

Teste

Fechar Finalizar

Endereço e Contato

País BRASIL CEP 48680000 UF BA Município ABARE

Bairro CENTRO Logradouro AV. MIN. OLIVEIRA BRITO Número 90

Complemento SALA Telefone Fixo Email

Nova Pesquisa Finalizar

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	2
2. Análise de negócio	12
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	8
8. Desenvolvimento Dot.Net	12
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	8
13. Homologação	4
14. Documentação	4
Total	50

2.2. Protocolo Manutenção (Mantis 0019969)

Aplicação para incluir/alterar dados originais do protocolo do processo:

- Correção de atos e eventos;
- Inclusão de novo DAM, valor e número do DAM
- Nome empresarial.

• Nome Empresa Obrigatório x

Alterar Protocolo

Clique aqui para alterar dados de um protocolo

Alterar

Criar Protocolo

Clique aqui para criar um novo protocolo

Criar

Dados Gerais do Protocolo

Protocolo
 VALIDA PROTOCOLO

Local de entrega do protocolo: Situação:

Protocolo de Ofício/Administrativo

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	4
2. Análise de negócio	16
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	36
8. Desenvolvimento Dot.Net	42
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0

12. Testes	16
13. Homologação	12
14. Documentação	4
Total	130

2.3. Aplicação para excluir andamento do processo (Mantis 0017526)

Aplicação para excluir andamento do processo, mas sem exclusão no banco.

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	2
2. Análise de negócio	4
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	16
8. Desenvolvimento Dot.Net	24
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	8
13. Homologação	6
14. Documentação	4
Total	64

2.4. Manutenção de Atos e Eventos (Mantis 0020097)

Aplicação que permita cadastrar atos e eventos associados, bem como permitir configurar as regras de negócio para a cobrança do evento, geração de NIRE, etc.

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	4
2. Análise de negócio	8
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	28
8. Desenvolvimento Dot.Net	24
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	4
13. Homologação	4
14. Documentação	4
Total	76

2.5. Livro / Consulta Cadastro (Mantis 0020101 e 0020102)

Melhorias:

- Alterar a quantidade de livros exibidos por página exibida, que aparecem as colunas; apenas aparecer 10 registros por página.
- Aumentar filtros: permitir selecionar tipo de livro. O sistema deverá permitir que o técnico selecione o tipo de livro que deseja consultar.
- Melhorar a consulta: implementar mais colunas, com mais informações do livro.
- Implementar e disponibilizar acesso através do menu a funcionalidade que permita transferir o histórico de livros de uma empresa para outra.

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	4
2. Análise de negócio	8
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	24
8. Desenvolvimento Dot.Net	16
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	4
13. Homologação	4
14. Documentação	4
Total	64

2.6. Reaproveitamento de NIREs e/ou Arquivamentos (Mantis 19950)

Usado para:

- Inclusão de empresa sem NIRE;
- Liberação de processo na central de cargas; e
- Elevação de filial a matriz (Quando a sede passa a ser no estado da Bahia).

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	4
2. Análise de negócio	8
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0

6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	24
8. Desenvolvimento Dot.Net	16
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	4
13. Homologação	4
14. Documentação	4
Total	64

2.7. Transferência de histórico de Atos (Mantis 19951)

Essencial para a unificação do histórico de empresas que reingressam na Junta Comercial após período de registro em outro órgão, garantindo a continuidade e a integridade dos dados cadastrais desde a sua constituição original.

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	4
2. Análise de negócio	16
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	36
8. Desenvolvimento Dot.Net	0
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	4
13. Homologação	4
14. Documentação	4
Total	68

2.8.Ato Cancelado (Mantis 0019963 e 0019707)

Funcionalidade que permite incluir o evento 918 (ATO CANCELADO) em um ato já arquivado.

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	16
2. Análise de negócio	32
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0
6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	64
8. Desenvolvimento Dot.Net	72
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	24
13. Homologação	16
14. Documentação	8
Total	232

2.9.Manutenção Estrutura Organizacional (Mantis 0020094)

Permitir inserção de fluxo de andamentos para seções de pareceres dos escritórios regionais.

Esforço:

Atividade	Horas
1. Gerência de Projetos	2
2. Análise de negócio	8
3. Análise de Sistema	0
4. Análise de Infraestrutura	0
5. Administração de SGBD	0



PROSOLUTION

6. Análise de Comunicação Web	0
7. Desenvolvimento SQL/ PL-SQL	20
8. Desenvolvimento Dot.Net	6
9. Desenvolvimento Java	0
10. Desenvolvimento Python	0
11. Desenvolvimento PHP	0
12. Testes	8
13. Homologação	4
14. Documentação	4
Total	52

3. INVESTIMENTO

Item	Mantis	Funcionalidade/Aplicação	Horas
1	19948	Troca de NIRE	50
2	19969	Protocolo Manutenção	130
3	17526	Excluir andamento do processo	64
4	20097	Manutenção de Atos e Eventos	76
5	20101, 20102	Livro / Consulta Cadastro	64
6	19950	Reaproveitamento de NIREs e/ou Arquivamentos	64
7	19951	Transferência de histórico de Atos	68
8	19963, 19707	Ato Cancelado	232
9	20094	Manutenção Estrutura Organizacional	52
TOTAL HORAS - NOVAS APLICAÇÕES			800 h

Descrição	Horas	Valor	Valor total (R\$)
Novas aplicações	800	R\$ 191,66	R\$ 153.328,00

Total dos serviços no valor de R\$ 153.328,00. (cento e cinquenta e três mil trezentos e vinte e oito reais)

Neste valor já estão contemplados todos os custos diretos e indiretos concernentes a impostos, taxas e quaisquer outros encargos, inclusive os custos comerciais.

ProSolution Consultoria e Sistemas Informáticos Ltda.

Matriz: Av. das Américas, 700, bloco 8, loja 306-E - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro - RJ - Brasil - CEP: 22640-100 - Tel: (21) 2493-5919
Filial: Travessa Quatorze de Abril, 17 Fl. Sala 101 - São Brás - Belém - PA - Brasil - CEP: 66.063-475
Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 14/05/2026 às 13:14

Processo: 2026/2435637 | Sequencial: 02 | Autenticação: 7467421b-ec88-4874-b0b6-6a4c4d1adcf2
Acessado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 30/03/2026 às 16:38

Página: 45/47

Página: 10/11

4. LICENÇA DE USO DO SISTEMA

A ProSolution, detentora dos direitos autorais e proprietária exclusiva do software REGIN, concede à CONTRATANTE o direito de uso da referida ferramenta, por tempo determinado, para suas necessidades exclusivas. A CONTRATANTE poderá utilizar o software no ambiente técnico de operação atual, sendo vedada a transferência a terceiros. O software REGIN, contém segredos de concepção e desenvolvimento que deverão ser integralmente protegidos.

5. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias a contar da data do seu recebimento.





ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2435637

Anexo/Sequencial: 2

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/20

Assinatura(s) do Documento:

Assinado digitalmente por: TIAGO SEBASTIAO LUIZ

CPF: ***.543.908-**

Em: 20/03/2026 13:42:57

Emissor: AC Intermediaria do Governo Federal do Brasil v1



Identificador de autenticação: 7467421b-ec88-4874-b0b6-6a4c4d1adcf2

Protocolo: 2026/2435637 | Sequencial: 27 | Autenticação: aa32f9b1-3cf9-49f8-9aa6-a8bf282f9879

Assinado por: Robson de Souza Costa (CPF: ***.966.322-**) em 11/05/2026 às 19:14
Com a autenticação deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2435319

Anexo/Sequencial: 27

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2016.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: KARLA DA COSTA DIAS,

CPF: ***.645.872-**

Em: 11/05/2026 13:53:23

Aut. Assinatura: 3b971a8bf692e7319f9d0ef49db4f8fddf41d402e51ead05860492bca365915



Identificador de autenticação: aa32f9b1-3cf9-49f8-9aa6-a8bf282f9879

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>