



**TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 10/2023**  
**PROCESSO PAE Nº 2022/895364**

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 10/2023 CELEBRADO ENTRE A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ/PA.

**COOPERANTE:** JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA, Autarquia Estadual, com personalidade jurídica própria, constituída pelo Decreto Imperial nº 6.384 de 30 de novembro de 1876, transformada na forma da Lei Estadual nº 4.414/72, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.825.329/0001-42, com sede na Avenida Magalhães Barata, nº 1234, Bairro: São Brás, Belém/PA, CEP: 66.060-281, neste ato representada por sua Presidente, **CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA**, brasileira, portador da Cédula de Identidade nº 2321650, 3<sup>a</sup> via-SSP/PA, inscrita no CPF sob o nº 166.564.768-05, residente e domiciliada nesta cidade, nomeado através do Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 33.779, em 11 de janeiro de 2019.

**COOPERADA:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ/PA com sede na praça 28 de maio, nº 43, Bairro Centro, CEP 68825-000, devidamente inscrita no CNPJ: 05.105.200/001-22, representada neste ato por Eder Azevedo Magalhães, inscrito no CPF sob o nº 302.572.982-15.

As partes acima identificadas resolvem celebrar o presente Termo de Cooperação com fundamento no art.116 da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 11.598/2007, Lei Federal nº 13.709/2018, LC nº 123/2006, Resolução nº 22/2010/CGSIM, Decreto Estadual do Pará nº 1.098/2020, Lei Federal nº 13.874/2019 e mediante as cláusulas a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA JUSTIFICATIVA**

**1.1.** O presente Termo de Cooperação tem por finalidade:

**1.1.1.** Simplificar as relações entre Estado e Empresas, entre Estado e Cidadãos e entre órgãos e entidades do próprio Estado, tendo em vista a construção de um ambiente institucional adequado ao bom desenvolvimento dos negócios e investimentos privados e de prestação de serviços de modo racional e eficiente ao cidadão;

**1.1.2.** Implantar e operacionalizar o integrador denominado **REGISTRO INTEGRADO – REGIN/PA**, visando facilitar o registro e legalização de empresas;

**1.1.3.** Promover atendimento integrado ao empreendedor pelos diversos órgãos de registro e licenciamento de atividades mercantis;

**1.1.4.** Reafirmar o papel da **JUCEPA** no fomento ao ambiente de negócios visando à geração de emprego e renda.

**1.1.5.** Adesão da **COOPERADA** à Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – **REDESIM** instituída pela Lei nº 11.598/2007.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente Termo de Cooperação tem por objeto a mútua cooperação entre os participes, com o objetivo de:

**2.1.1.** Simplificar e racionalizar o processo de registro e legalização do empresário e sociedades empresárias, estimulando o ingresso de novos empreendimentos na economia formal, reduzindo custos e prazos para o empreendedor;

**2.1.2.** Promover, de forma simultânea, o registro de empresas na JUCEPA, a emissão do Alvará Provisório de Localização e Funcionamento e a emissão do registro de Inscrição Estadual e/ou Alteração do cadastro de empresas no âmbito federal, estadual e municipal;

**2.1.3.** Assegurar, de forma permanente e coordenada, o intercâmbio e a integração dos processos de informações cadastrais de registro e de licenciamento entre o **COOPERADA** e a **JUCEPA**;

**2.1.4.** Eliminar exigências repetitivas de documentos e procedimentos entre os órgãos de registro e licenciamento de empresas;

**2.1.5.** Reduzir os prazos de prestação dos serviços de registro e licenciamento de empresas;

**2.1.6.** Integrar os principais órgãos públicos envolvidos na abertura de empresas, evitando o deslocamento do

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepapa.gov.br](mailto:adc@jucepapa.gov.br) / [adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br>

empreendedor por diversos locais;

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **3.1. A JUCEPA obriga-se a:**

- 3.1.1.** Coordenar o processo de operacionalização do REGISTRO INTEGRADO/REGIN-PA, adotando as medidas cabíveis ao seu funcionamento;
- 3.1.2.** Disponibilizar acesso às informações cadastrais dos atos de empresas mercantis arquivados na JUCEPA, por meio do sistema de consultas via internet para os servidores autorizados pela COOPERADA, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após o registro. A disponibilidade das informações cadastrais vai permitir à COOPERADA a liberação da Inscrição Municipal e Alvará, sem requerer cópias impressas do contrato social ao cidadão.
- 3.1.2.1.** O acesso às imagens digitalizadas dos atos de empresas mercantis arquivados na JUCEPA estará condicionado ao desempenho da COOPERADA na análise das consultas de viabilidades encaminhadas.
- 3.1.2.2.** O acesso inicial será dado a partir do momento em que a COOPERADA atingir, por 02 (dois) meses seguidos o percentual de análise de 90% das consultas de viabilidades encaminhadas, no tempo previsto no item 3.2.6.
- 3.1.3.** Disponibilizar o acesso e o direito de uso do software REGIN – Módulo Prefeitura, à COOPERADA, para integrar os órgãos envolvidos no registro e licenciamento de empresas;
- 3.1.4.** Treinar servidores da COOPERADA para utilização do software REGIN – Módulo Prefeitura, bem como os administradores locais do software visando a capacitação destes para realizar as manutenções das regras de negócios, dos usuários e dos logradouros da COOPERADA além de outras funcionalidades relevantes para o pleno funcionamento do sistema;
- 3.1.5.** Prover o serviço de hospedagem, manutenção corretiva e evolutiva do software REGIN, verificando possíveis melhorias e atualizações;
- 3.1.6.** Designar servidor de seu quadro para gerir e fiscalizar a execução do presente Termo de Cooperação, junto com o servidor designado pela COOPERADA, visando o perfeito cumprimento das obrigações assumidas entre si;
- 3.1.7.** Cumprir o prazo de 02 (dois) dias úteis, como tempo limite, para apresentação da resposta da Consulta de Viabilidade quanto ao nome empresarial.
- 3.1.8.** Disponibilizar acesso à base de dados completa das empresas sediadas no Município parceiro, o qual, por sua vez, compromete-se a usar a informação atendendo a sua finalidade pública e a lei federal nº 13.709/2018;

#### **3.2. A COOPERADA obriga-se a:**

- 3.2.1.** Condicionar através de ato próprio, a emissão do Alvará de Localização e Funcionamento à realização, pelo empreendedor, da Consulta de Viabilidade, através do REGISTRO INTEGRADO/REGIN-PA;
- 3.2.2.** Verificar e informar na resposta da Consulta de Viabilidade se a atividade econômica a ser desenvolvida pode ser realizada no endereço informado para instalação da empresa, de acordo com a legislação municipal;
- 3.2.3.** Informar na resposta a Consulta de Viabilidade os requisitos a serem cumpridos para a obtenção de licenças de autorização de funcionamento, segundo a natureza pretendida, o porte, o grau de risco e a localização;
- 3.2.4.** Disponibilizar o Alvará de Funcionamento Provisório, através do REGISTRO INTEGRADO/REGIN-PA para as atividades classificadas como de baixo risco;
- 3.2.5.** Adotar, no Município, a classificação de baixo risco prevista no Decreto Estadual nº 1.098, de 15 de outubro de 2020, para fins de dispensa de licenciamento, nos termos da lei 13.874/2019.
- 3.2.6.** Cumprir o prazo de 02 (dois) dias úteis, como tempo limite, para apresentação do Parecer de Viabilidade, em conformidade com o srt. 3º da Resolução nº. 22/2010/CGSIM;
- 3.2.7.** Prestar os serviços de inscrição no seu respectivo cadastro fiscal;
- 3.2.8.** Promover medidas de simplificação no processo de abertura de empresas, conforme diretrizes da Lei Federal nº 11.598/2007 e da Lei Complementar nº. 123/2006, principalmente no que tange à emissão do Alvará Provisório;
- 3.2.9.** Manter atualizado as regras de negócio, usuários e o cadastro dos logradouros do Município e inserir as atualizações no software REGIN – Módulo Prefeitura;
- 3.2.10.** Observar as normas de sigilo com relação às informações obtidas da JUCEPA;
- 3.2.11.** Designar 02 (dois) servidores que responderão pela coordenação e pela área da tecnologia da informação do presente Termo de Cooperação, nos termos do ANEXO I;
- 3.2.11.1.** Os servidores designados serão responsáveis pela divulgação e orientação aos demais servidores, quanto à execução dos termos do presente Termo de Cooperação;

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br) / [adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br>

**3.2.12.** Designar quais servidores serão autorizados e cadastrados pela COOPERADA a efetuarem consulta das imagens digitalizadas dos atos de empresas mercantis à base de dados da JUCEPA, através do sistema de consultas via internet, informando nome completo e CPF, por meio de ofício, conforme ANEXO II;

**3.2.13.** Comunicar a JUCEPA, **por meio de ofício**, a necessidade de mudança de administradores e usuários do sistema, e por e-mail através do endereço eletrônico [drm@jucepa.pa.gov.br](mailto:drm@jucepa.pa.gov.br) e [projetos@jucepa.pa.gov.br](mailto:projetos@jucepa.pa.gov.br), os feriados e pontos facultativos na PREFEITURA, para que o(s) referido(s) dia(s) não seja(m) contabilizado(s) na análise da Consulta de Viabilidade com antecedência mínima de 2 (dois) dias;

**3.2.14.** Encarregar-se de repassar, quando do afastamento temporário ou definitivo de servidor(es) treinado(s) pela JUCEPA, as informações para o(s) servidor(es) substituto(s).

**3.2.15.** Observar os requisitos técnicos do ANEXO III para a execução do software REGIN – Módulo Prefeitura, quando o mesmo for hospedado na Prefeitura Municipal;

**3.2.16.** Cumprir o Termo de Responsabilidade de Acesso aos sistemas de propriedade da JUCEPA, nos termos do ANEXO II, deste Termo de Cooperação;

**3.2.18.** Apresentar a cada trimestre, a partir da vigência deste Termo de Cooperação, relatório de acompanhamento, através do servidor indicado para gerir/fiscalizar, sob o cumprimento da pactuação firmada;

**3.2.19.** Importar os dados do REGISTRO INTEGRADO/REGIN-PA para seus sistemas corporativos;

**3.2.20.** Designar, através de ato próprio, publicação dos servidores que atuarão como administradores e usuários do software REGIN em até 10 (dez) dias após o início da vigência do presente Termo de Cooperação, e encaminhar a JUCEPA, por meio de ofício, cópia do ato publicado;

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PESSOAL**

**4.1.** O pessoal que a qualquer título for disponibilizado para a execução deste Termo de Cooperação guardará a vinculação de origem, não implicando relação jurídica de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**5.1.** Cada parte será responsável pelos recursos financeiros necessários a execução das suas obrigações, de modo que o presente Termo de Cooperação não envolve transferência de recursos entre as partes.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO**

**6.1.** As atividades decorrentes do objeto do presente Termo de Cooperação serão executadas pelos partícipes, de forma coordenada e harmônica, porém, com independência administrativa, técnica e financeira.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

**7.1.** O presente Termo de Cooperação terá o prazo de vigência de 5 (cinco) anos contados a partir da data de sua assinatura;

**7.2.** O presente Termo de Cooperação poderá ser revisto, a qualquer tempo, por acordo entre seus partícipes, mediante novo termo de aditamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DENÚNCIA**

**8.1.** Este Termo de Cooperação poderá ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, por qualquer dos partícipes, respeitada a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da vigência da denúncia, ou mediante acordo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigorado, resguardando sempre o interesse público;

**8.2.** O presente Termo de Cooperação poderá ser rescindido, a qualquer tempo, no que couber, na forma e na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei Federal nº 8.666/93:

**8.2.1.** Por acordo entre os partícipes;

**8.2.2.** Por qualquer dos partícipes, mediante comunicação escrita, expedida pela parte interessada ao outro, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para o encerramento da prestação de serviços, objeto deste Termo de Cooperação;

**8.2.3.** Por ato unilateral, de efeito imediato, por descumprimento, de quaisquer cláusulas ou condições convencionadas neste instrumento, em especial, quando ocorrer o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Cooperação;

**8.3.** Em caso de denúncia, rescisão ou término de vigência sem renovação, ficam as cessões de responsabilidade da

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br)/[adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br>



JUCEPA revogadas.

#### **CLÁUSULA NONA – DA SEGURANÇA E DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

**9.1.** É de inteira responsabilidade do Município o uso das informações e imagens de propriedade da JUCEPA, que tenham sido por ela disponibilizados, devendo este manter a confiabilidade na manipulação de dados cadastrais e o sigilo necessário, do mesmo modo que em outras informações e serviços prestados diretamente aos interessados;

**9.1.1.** A utilização de informações ou das imagens digitalizadas, diversa da finalidade e objetivo deste Termo de Cooperação, implicará na responsabilização civil e criminal do agente que a praticou, além de outras sanções legalmente cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

**10.1.** A JUCEPA providenciará, às suas expensas, a publicação do extrato deste Termo de Cooperação, no Diário Oficial do Estado do Pará – DOEPA, no prazo de 10 (dez) dias a partir da assinatura do mesmo, observadas a legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A **COOPERANTE** exercerá fiscalização sobre a execução do Termo de cooperação, ficando a **COOPERADA** obrigada a facilitar o exercício deste direito;

**11.2.** A fiscalização deste termo de cooperação será exercida pelo GERENTE DO REGISTRO MERCANTIL da JUCEPA, para acompanhar e controlar a execução do presente Termo de Cooperação.

**11.3.** O responsável pela fiscalização deverá registrar em relatório todas as ocorrências e deficiências porventura existentes na prestação dos serviços e encaminhar a cópia a **COOPERADA** para a imediata correção por parte da **COOPERANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da comarca de Belém/PA como competente para dirimir quaisquer divergências oriundas do presente instrumento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ANEXOS**

**13.1.** Integram o presente Termo de Cooperação, para todos os efeitos, independentemente de sua transcrição e naquilo que couber, além dos anexos abaixo relacionados, a Lei 11.598/2007, a Lei Complementar nº 123/2007 e a Resolução nº 22/2010/CGSIM.

ANEXO I – RESPONSÁVEIS E CONTATOS;

ANEXO II – TERMO DE RESPONSABILIDADE (ACESSO À BASE CADASTRAL DA JUCEPA);

ANEXO III – SERVIDORES AUTORIZADOS A SEREM CADASTRADOS NO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA JUCEPA

ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO

E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente termo de cooperação técnica.

Belém/PA, de de 2023

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA:16656476805 Assinado de forma digital por CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA:16656476805 Dados: 2023.04.14 13:50:41 -03'00'

**CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA**  
Presidente da JUCEPA

**EDER AZEVEDO MAGALHAES:30257298215**  
Assinado de forma digital por EDER AZEVEDO MAGALHAES:30257298215

**EDER AZAVEDO MAGALHÃES**  
Prefeito de Muaná -PA

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br) /adcjunta17@gmail.com / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br>



**ANEXO I**  
**RESPONSÁVEIS E CONTATOS**

**TERMO DE COOPERAÇÃO N° 10/2023**

1 - Gerência do Registro Mercantil

**Nome:** Aiu Reis Queiroz

**Cargo:** Gerente do Registro Mercantil

**E-mail:** aiua.queiroz@jucepa.pa.gov.br

**Telefone:** (91) 3217-5813

Gerência de Projetos

**Nome:** Thiago Casto da Silva Pacheco

**Cargo:** Gerente de Projetos

**E-mail:** [projetos@jucepa.pa.gov.br](mailto:projetos@jucepa.pa.gov.br)

**Telefone:** (91) 32175837

Diretoria do Registro Mercantil

**Nome:** Afonso Romildo Pimentel de Almeira

**E-mail:** drm@jucepa.pa.gov.br

Assessoria de Administração de Contratos

**Nome:** Ian Cunha da Luz Monteiro

**Cargo:** Assessor Administrativo de Contratos

**E-mail:** adc@jucepa.pa.gov.br

**Telefone:** (91) 3217-5873

**2 – MUNICÍPIO DE MUANÁ- PA:**

**RESPONSÁVEL – COORDENAÇÃO DO TERMO**

**Nome:** EDER AZEVEDO MAGALHÃES

**Cargo:** Prefeito

**E-mail:** [prefeitura.muana@gmail.com](mailto:prefeitura.muana@gmail.com)

**Telefone:**

**RESPONSÁVEL – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Nome:**

**Cargo:**

**E-mail:**

**Telefone:**

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br)/[adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br/>

**ANEXO II**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

1. A fim de gerenciar os termos deste **TERMO DE COOPERAÇÃO N° 10/2023 - REGISTRO INTEGRADO/PA**, o representante do Município abaixo-assinado, através de ofício ao Presidente da JUCEPA, designará os servidores para os quais a JUCEPA deverá disponibilizar senhas de acesso ao banco de dados e que responderão pela coordenação e pela área da tecnologia da informação do presente Termo de Cooperação.
2. Os dados dos servidores designados serão fornecidos nos termos do ANEXO I do presente Termo de Cooperação.
3. Na mesma oportunidade o representante do Município indicará qual dos servidores atuará como coordenador, cabendo-lhe dentre outras atribuições, o controle e a fiscalização da execução do Termo de Cooperação, bem como as responsabilidades expostas no item 3.2 deste Termo de Cooperação.
4. Caso haja substituição dos servidores designados para a coordenação do termo e pela área da tecnologia da informação, o fato deverá ser comunicado imediatamente pelo representante do Município à JUCEPA por meio de ofício.
5. O coordenador do presente Termo de Cooperação é responsável pelo acesso às informações disponibilizadas pela **JUCEPA** e deverá observar os termos abaixo discriminados:
  - 5.1. Utilizar as informações exclusivamente nas atividades previstas em lei, não podendo transferi-las a terceiros, a mesma restrição deverá ser observada pela **JUCEPA**, sendo sua, de natureza individual, sigilosa e intransferível;
  - 5.2. Acessar os sistemas informatizados da **JUCEPA**, usando as informações disponibilizadas por meio do Termo de Cooperação celebrado, somente no âmbito de suas atividades e competência definidas em lei, não podendo transferi-las a terceiros, seja a título oneroso ou gratuito, ou de qualquer forma, divulgá-las sob pena de rescisão imediata do Termo de Cooperação, sem prejuízo das penalidades civis ou criminais cabíveis ao caso;
  - 5.3. Divulgar sob qualquer forma, fora do âmbito profissional, fato ou informação de qualquer natureza, de que tenha conhecimento por força de suas atribuições legais, salvo em decorrência de decisão judicial;
  - 5.4. Responsabilizar-se pela manutenção da necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos ou senha fornecidas, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
  - 5.5. Zelar pela correta utilização das senhas de acesso ao banco de dados, garantindo o uso de forma individual, sigilosa e intransferível;
  - 5.6. Atualizar a autorização e o cadastro dos usuários quando solicitado pela **JUCEPA**, ou quando houver qualquer modificação quanto aos usuários;
  - 5.7. Comunicar imediatamente à **JUCEPA**, as providências adotadas nos casos de utilização irregular de senhas de acesso ao banco de dados da mesma, pelos usuários;
  - 5.8. Providenciar a execução de atos que possibilitem a correta administração dos usuários individuais no sistema, mantendo arquivo com toda documentação da solicitação dos usuários individuais, disponibilizados pela **JUCEPA**, quando solicitados;
  - 5.9. Desenvolver e aplicar mecanismos de controle e fiscalização para assegurar-se de que o usuário individual não se ausente do terminal sem encerrar a sessão de uso do Sistema, garantindo, assim a impossibilidade de acesso indevido às informações e senhas, por pessoas não autorizadas;
  - 5.10. Responder em todas as esferas, pelas ações ou omissões que acarretem ou possam colocar em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento das senhas ou das transações realizadas entre os cooperantes;
  - 5.11. Responsabilizar-se pela adoção imediata das medidas administrativas pertinentes à prevenção de falhas, à sua apuração e à aplicação das medidas disciplinares e afins, sempre que ocorrer por parte do responsável, o descumprimento de qualquer das regras de utilização do acesso ora disponibilizado pela **JUCEPA**; comunicando, imediatamente, à **JUCEPA** toda e qualquer ocorrência, bem como todos os trâmites adotados relativamente ao procedimento apuratório, eventualmente instaurado, fornecendo-lhes cópias dos respectivos processos, mesmo na hipótese de estarem tramitando sob a proteção de qualquer forma de sigilo;
  - 5.12. Comunicar, imediatamente, à **JUCEPA** todos os desvios e falhas de segurança sempre que percebidos ou identificados pelos seus servidores.

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepapa.gov.br](mailto:adc@jucepapa.gov.br) / [adcejunta17@gmail.com](mailto:adcejunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br>





### **ANEXO III**

#### **SERVIDORES AUTORIZADOS A SEREM CADASTRADOS**

O Município de MUANÁ-PA vem por meio deste, informar a relação dos servidores autorizados a serem cadastrados para efetuarem consulta no sistema de informações da JUCEPA, objeto do TERMO DE COOPERAÇÃO/REGISTRO INTEGRADO/PA.

#### **1 – RELAÇÃO DOS SERVIDORES:**

**NOME:** ANA CARLA MELO FARIAS

**CPF:** 012.637.342-60

**DEPARTAMENTO:** AGENTE DE DESENVOLVIMENTO

**E-MAIL:** ana.mf488@gmail.com

**NOME:**

**CPF:**

**DEPARTAMENTO:**

**ENDEREÇO:** Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br) / [adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br/>

#### ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO

##### 1 – DADOS DA COOPERANTE:

<b>JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA/PA</b>		<b>CNPJ:</b> 04.825.329/0001-42
<b>Endereço:</b> Av. Gov. Magalhães Barata, nº 1234, bairro São Brás		
<b>Cidade:</b> BELÉM	<b>Estado (UF):</b> PARÁ	<b>CEP:</b> 66.060-281
<b>Nome do Responsável:</b> CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA		
<b>CI/Órgão:</b> JUCEPA	<b>Cargo:</b> PRESIDENTE	<b>Função:</b> PRESIDENTE

##### 2 – DADOS DA COOPERADA:

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA</b>		<b>CNPJ:</b> 05.105.200/001-22
<b>Endereço:</b> Praça 28 de Maio, N° 43, Bairro: Centro		
<b>Cidade:</b> MUANÁ-PA	<b>Estado (UF):</b> Pará	<b>CEP:</b> 68.825-000
<b>Nome do Responsável:</b> EDER AZEVEDO MAGALHÃES		<b>CPF:</b> 302.572.982-15
<b>CI/Órgão:</b> Prefeitura	<b>Cargo:</b> Prefeito	<b>Função:</b> Prefeito

##### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do projeto</b>	<b>Período da execução</b>
Implantação e Operacionalização do Registro Integrado – REGIN/PA	Início: 2023   Término: 2028
<b>Identificação do objeto</b>	
Termo de Cooperação para implantar e operacionalizar o Registro Integrado – REGIN/PA, integrando órgãos e entidades do Estado, visando o intercâmbio de processos de informações cadastrais de registros e de licenciamento entre o Município e a JUCEPA.	

<b>Justificativa da proposição</b>
Simplificar as relações entre Estado e Empresas, Estado e Cidadãos e entre órgãos e entidades do próprio Estado promovendo atendimento integrado ao empreendedor pelos diversos órgãos de registro e licenciamento de atividades mercantis.

##### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa/fase	Especificação	Duração	
			Início	Término
Implantação e Operacionalização do Registro Integrado – REGIN/PA	1-Implantação do REGIN/PA 2-Execução / Manutenção	1 - Implantar e disponibilizar acesso e o direito de uso do software REGIN - Módulo Prefeitura. 2 - Treinamento dos servidores do MUNICÍPIO, para utilização do software. - Prover o serviço de hospedagem; - Manutenção corretiva e evolutiva do software REGIN, com as devidas atualizações.	2023	2028

**ENDEREÇO:** Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
**Endereço eletrônico:** [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br) / [adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br/>



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ



EM 14/03/2023 10:31 (Hora Local) - Aut. Assinatura: 3C38A50E910F4BA2.F85E5240CADA979D.CB85A5B5C2316E226.36E35A2AB9E6A76C  
ASSINADO ELETRÔNICAMENTE PELO USUÁRIO: Mateus Lopes Picancó (Lei 11.419/2006)

ENDEREÇO: Av. Magalhães Barata, 1234 – São Brás – Belém-PA – CEP 66060-281 / Fone: (091) 3217-5873 /  
Endereço eletrônico: [adc@jucepa.pa.gov.br](mailto:adc@jucepa.pa.gov.br) / [adcjunta17@gmail.com](mailto:adcjunta17@gmail.com) / Página WEB: <https://www.jucepa.pa.gov.br/>



nual – PPA 2024-2027"

DESTINO: Castanhal

PERÍODO: 28/04/2023

QTDE: ½ diária.

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 17 de abril de 2023

LUTFALA DE CASTRO BITAR- Presidente

**Protocolo: 926697**

#### **PORTARIA Nº 068/2023 – RH/DAF**

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CODEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/426169; R E S O L V E: CONCEDER diárias conforme abaixo:

COLABORADOR: RICARDO COSTA PINHEIRO, matrícula: 5889893/2, ocupante do cargo de Gerente de Execução e Gestão de Projetos

OBJETIVO: Realizar visita técnica orientada ao CI de Castanhal

DESTINO: Castanhal

PERÍODO: 26/04/2023

QTDE: ½ diária

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 17 de abril de 2023.

LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

**Protocolo: 926625**

#### **ERRATA**

Na matéria, protocolo nº 773403, publicada no DOE nº 0 34.897, DE 18 DE MARÇO DE 2022-, REFERENTE AO EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2022 CP-18/2021:

**ONDE SE LÊ:** VIGÊNCIA: 18/03/2022 a 18/06/2024

**LEIA-SE:** VIGÊNCIA: 18/03/2022 a 18/09/2023

Ordenador: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

**Protocolo: 926487**

#### **TERMO ADITIVO A CONVÉNIO**

##### **1º TERMO ADITIVO AO CONVÉNIO Nº 59/2022**

PARTES:

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

Prefeitura Municipal de Benevides - CNPJ 05.058.466/0001- 61

OBJETO DO CONVÉNIO: Pavimentação asfáltica, no Município de Benevides, neste estado.

JUSTIFICATIVA: Reformulação do Plano de Trabalho e prorrogação de prazo do Convênio.

VIGÊNCIA: 19/05/2023 a 19/05/2024

DATA DA ASSINATURA: 17/04/2023

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

**Protocolo: 926599**

#### **DIÁRIA**

##### **PORTARIA Nº. 0453/2023, DE 17 DE ABRIL DE 2023.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/438377, de 14/04/2023 – DIFIS/SEDOP.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Lia Pereira Pinheiro, Matrícula nº 5965152/1, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas - Engenheiro Sanitarista.

OBJETIVO: Realizar visita técnica às Obras de Ampliação do Sistema de Abastecimento de água- SAA dos Municípios de São Miguel do Guamá- CV 209/2022, e Construção do Microssistema de Abastecimento de Água, no Bairro Jacal, no Município de Ourém/PA- CV 171/2022, visando verificar o andamento dos serviços em execução.

NOME: Sandro de Sousa Barradas, Matrícula nº 57199257/1; Cargo/Função: Motorista.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora, aos referidos Municípios.

DESTINO: Ourém/São Miguel do Guamá/PA.

DIÁRIAS: 1,5 (uma e meia).

PERÍODO: 03 a 04/05/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VALDIR PARRY ACATAUASSU

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

**Protocolo: 926901**

#### **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ**

#### **APOSTILAMENTO**

##### **1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 60/2020.**

Objeto: Retificação da Diretoria Responsável pela fiscalização e gestão do Contrato.

Data de Assinatura: 17/04/2023.

Contratada: SÓLIDA CONSTRUÇÃO LTDA., CNPJ: 14.109.263/0001-48

Ordenador: JOSÉ FERNANDO DE MENDONÇA GOMES JÚNIOR.

**Protocolo: 926535**

**Protocolo: 926891**

Identificador de autenticidade: 4AF13E4.8C4F.F7E.DCA1E57C7D01A4E2C9

Confira a autenticidade deste documento em <https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>

Nº do Protocolo: 2022/895364 Anexo/Sequencial: 21